

Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag: 1/3

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 670 del 20.05.2016

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione di spesa a favore dell'Avv. Livia Giordano per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n.67/2015 del Giudice di Pace di Partinico;
Responsabile del Settore: <b>Dott. Giuseppe Misuraca</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio legale</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 92 Data 20/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

19-07-2016

RIFFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

**D.ssa Antonella Spataro**



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Liquidazione di spesa a favore dell’Avv. Livia Giordano per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n.67/2015 del Giudice di Pace di Partinico”

**Premesso:**

**Che** con atto di citazione la Sig.ra V. G. innanzi al Tribunale di Palermo sez. Distaccata di Partinico notificato a questo Comune in data 24/09/2005, ed assunto al Prot. Gen.n. 22307 del 26/09/2005, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, per il risarcimento dei danni relativi alla definitiva perdita del diritto dominicale, nonché per il risarcimento dei danni per il periodo di occupazione illegittima relativa ad un appezzamento di terreno di are 74,10 sito nella Contrada Bisaccia, come meglio specificato nel predetto atto, oggetto di esproprio per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie delle zone oggetto di recupero urbanistico ;

**Che** l’Amministrazione Comunale con delibera di G.M.n.113/05 si costituiva nel predetto giudizio, affidando l’incarico della difesa e rappresentanza processuale del Comune di Partinico all’Avv. Livia Giordano;

**Che** il predetto giudizio si definiva con sentenza n.260/2009 di condanna nei confronti del Comune di Partinico;

**Che** a conclusione del giudizio, l’avv. Giordano trasmetteva con nota assunta al Prot. Gen.le dell’Ente parcella definita n.08 del 03/12/2011 per un importo pari a complessivi €. 3.672,84

**Che** tale somma, unitamente alla delibera di riconoscimento debito fuori bilancio proposto dall’ufficio scrivente non trovava copertura finanziaria nel capitolo di bilancio pertinente ;

**Che** l’Avv. Giordano provvedeva a notificare al Comune di Partinico in data 22/05/2015 decreto ingiuntivo n. 67/2015 per il pagamento delle spettanze professionali giusta parcella definita n.08 del 03/12/20114 oltre alle spese del procedimento monitorio, IVA e CPA, interessi legali, per complessivi **€.5.090,00** ;

**Che** in seguito a trattative intercorse tra l’Ente e l’Avv. Giordano, la stessa con nota assunta al Prot. Gen. al n. 3330 del 11/03/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi €.4.000,00 omnia, a pagamento delle proprie spettanze professionali;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 60 del 19/04/2016 prot.n. 469 del 20/04/2016 con la quale è stata impegnata la somma di €. 4.000,00;

**Vista** la fattura pro forma N. 02 trasmessa dall’Avv. Livia Giordano ed assunta al prot. generale al n. 6295 del 09/05/16 di **€ 4.000,00** per spese legali;

**Ritenuto** pertanto, urgente ed indifferibile procedere alla liquidazione della somma complessiva di €.4.000,00 in favore l’Avv., al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla prosecuzione del procedimento monitorio;

Per quanto sopra esposto:

**PROPONE**

- 1) **Liquidare** la somma complessiva di **€.4.000,00** in favore in favore dell’Avvocato Livia Giordano, con studio in Partinico C/so dei Mille n. 270, per spese legali



- 2) meglio descritte in premessa.
- 3) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2016, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con determinazione Settore Segreteria Generale atto n. 60 del 19/04/2016 prot.n. 469 del 20/04/2016, meglio specificata in premessa.
- 4) **Emettere** mandato di pagamento a favore dell'Avv. Livia Giordano mediante bonifico sul conto:

Il Resp.le Ufficio legale  
D.ssa Scalfà Anita





IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Dott. Giuseppe Misuraca*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 111

- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_